

**Uchwała Nr/...../2024
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 2024 r.**

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 1572) w związku z art. 6n w związku z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Dobra, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się, iż deklarację, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w terminie:

- 1) 14 dni od powstania na danej nieruchomości odpadów;
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w § 1. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) deklaracje są przesyłane z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zwanej „ePUAP” jako załącznik, w pliku o formie PDF;
- 2) deklaracje są opatrywane:
 - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 422 ze zm.) albo
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307)

§ 4. Wzór deklaracji będzie dostępny w pliku PDF i DOC na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Dobra od adresem <http://www.bip.dobragmina.pl> oraz jako formularz w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Dobrej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

W związku z wprowadzeniem opłaty ryczałtowej od nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych zgodnie z art. 6j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399), zaistniała konieczność wprowadzenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
NA NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNA
NIERUCHOMOŚĆ, WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE**

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), dalej zwana Ustawą		
Składający	Właściciel nieruchomości położonej na terenie Gminy Dobra, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy)		
Miejsce składania	Urząd Miejski w Dobrej, ul. Rynek 1, 72-210 Dobra		
Organ właściwy do złożenia deklaracji	Burmistrz Dobrej		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) pierwsza deklaracja(data powstania obowiązku), ¹⁾ deklaracja zmieniająca (nowa) (data powstania zmiany), ²⁾ ustanie obowiązku (data zdarzenia), ³⁾ korekta deklaracji od dnia..... do dnia....., ⁴⁾			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć znakiem x właściwy kwadrat)			
2. Składający deklarację właściciel współwłaściciel inny podmiot władający nieruchomością jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, użytkownik wieczysty			
3. Rodzaj podmiotu składającego deklarację (należy zaznaczyć znakiem x właściwy kwadrat): osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			
4. Imię i nazwisko/ pełna nazwa podmiotu ⁵⁾			
5. Numer PESEL ⁶⁾ / Identyfikator NIP ⁷⁾		6. Identyfikator REGON ⁸⁾ :	
7. Data urodzenia	8. Imię matki	9. Imię ojca	
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE⁹⁾			
10. Miejscowość	11. Ulica	12. Nr domu/ nr lokalu	13. Nr działki ¹¹⁾
14. Gmina	15. Kod pocztowy	16. Poczta	
D. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ¹⁰⁾			
17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina/Miasto	21. Ulica	22. Nr domu/ nr lokalu	
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. E-mail	26. Telefon

E. ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŚLI JEST INNY NIŻ W CZĘŚCI D.)			
27.			
F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁASCICIELA			
27. Imię i nazwisko			
28. Numer PESEL ⁶⁾ / Identyfikator NIP ⁷⁾		29. Identyfikator REGON ⁸⁾ :	
30. Data urodzenia	31. Imię matki		32. Imię ojca
33. E-mail		34. Telefon	
G. WYLICZENIE NALEŻNEJ OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C. DEKLARACJI			
35. Liczba domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe		36.	
37. Ryczałtowa roczna stawka opłaty		38. zł	
39. Wysokość należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn poz. 36 i 38)		40. zł/rok	
H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B./ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B. ¹²⁾(należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela nieruchomości)			
41. Czytelny podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości lub pieczęć i podpis osoby upoważnionej			
42. Data			
I. ADNOTACJE ORGANU			

Deklarację należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim tuszem Wnioskodawca wypełnia pola jasne.

POUCZENIE

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie określonym stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Dobrej lub uiszczenia jej w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2023 r. poz. 2505 ze zm.).

2. Zgodnie z art. 60 cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Dobrej określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

3. Sposób zbierania odpadów komunalnych będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Burmistrz Dobrej w drodze decyzji naliczy wyższą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

OBJAŚNIENIA

- 1) Pole „pierwsza deklaracja” należy zaznaczyć „X” w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości, której dotyczy deklaracja. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- 2) Pole „deklaracja zmieniająca” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości. Deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- 3) Pole „ustanie obowiązku” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na ustanie obowiązku wnoszenia opłaty (np. sprzedaż nieruchomości, rozbiórka domku letniskowego, itp.) ustanie obowiązku wnoszenia opłaty dotyczy następnego okresu (roku) rozliczeniowego.
- 4) Pole „korekta deklaracji” należy zaznaczyć „X” m.in. w przypadku błędu (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy) w złożonej deklaracji.
- 5) Imię i nazwisko wypełnia osoba fizyczna oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. Nazwę pełną, zgodną z wpisem do właściwego rejestru (KRS, REGON) wypełnia osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 6) Numer PESEL wypełnia osoba fizyczna oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. W przypadku braku nr PESEL należy podać nr paszportu lub karty stałego pobytu.
- 7) Numer NIP wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 8) Numer REGON wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 9) Właściciel nieruchomości dysponujący większą liczbą nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe składa odrębną deklarację dla każdej z nieruchomości.
- 10) Adres zamieszkania wypełnia osoba fizyczna oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. Adres siedziby wypełnia osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 11) Numer geodezyjny działki, na której położona jest nieruchomość należy wskazać w przypadku braku administracyjnego numeru adresowego nieruchomości.
- 12) W przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, pod deklaracją powinny podpisać się osoby reprezentujące składającego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie ze sposobem reprezentacji przewidzianym w KRS, statucie lub innym akcie prawnym albo pełnomocnik/pełnomocnicy (na podstawie działu IV rozdziału 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa). Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej – zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz części IV załącznika ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej (72-210) przy ulicy Rynek 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@dobra.gmina.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@dobragmina.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest obligatoryjne, na podstawie art. 6m. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399).

