



PROGRAM WSPÓŁPRACY

**Gminy Dobra
z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2026**

WSTĘP

Priorytetowym zadaniem gminy jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy, w ramach posiadanych środków. Działalność organizacji pozarządowych jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Dlatego też prowadzenie aktywnej współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznych. ***„Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 ”*** wyznacza obszary współpracy między Gminą Dobra, a organizacjami pozarządowymi w 2026 r.

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338).

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Program – Program Współpracy Gminy Dobra z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026;
- 3) Organizacje pozarządowe - organizacje pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Działalność pożytku publicznego - działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a realizowanych według *Programu Współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026*;
- 5) Gmina – Gmina Dobra;
- 6) Rada – Rada Miejska;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Dobrej;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych, (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
- 9) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Głównym założeniem Programu jest określenie form udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w działalności w sferze zadań publicznych Gminy określonych w art. 4 ustawy. Program podaje możliwości włączenia podmiotów Programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego i stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

II. CELE PROGRAMU

Cel główny: Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służy temu wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych
- 5) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców,
- 6) promocja i ochrona dziedzictwa lokalnego oraz wspierania działań edukacyjnych z zakresu historii i tradycji Miasta i Gminy Dobra.

III. PODMIOTY PROGRAMU

Podmiotami Programu współpracy są:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; prowadzące działalność na terenie Gminy Dobra lub na rzecz jej mieszkańców.
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Gmina realizuje zadania publiczne wymienione w rozdziale „FORMY WSPÓŁPRACY” we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach:
 - 1) pomocniczości - powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje gminne;
 - 2) suwerenności stron - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji;
 - 3) partnerstwa - współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, w oparciu o zasadę konsultacji planów działań z organizacjami specjalizującymi się w swoich dziedzinach,
 - 4) efektywności - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
 - 5) uczciwej konkurencji - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
 - 6) jawności - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków np. publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy : www.dobragmina.pl, udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej w Dobrej
- konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji, zgodnie z Uchwałą NR/...../2025 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 listopada 2025 r.
- tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczymi inicjatywnym,
- pomocy w nawiązywaniu i utrzymywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów zewnętrznych, w tym międzynarodowych,
- pomocy technicznej m.in. udostępniania lokali gminnych na potrzeby organizacji pozarządowych,
- promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej gminy,
- udzielanie rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą,
- udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotację ze źródeł trzecich, informowanie o szkoleniach dotyczących zdobywania funduszy,
- organizowania regularnych spotkań organizacji pozarządowych z Urzędem Miejskim w Dobrej, które byłyby okazją do wymiany doświadczeń i planowania wspólnych działań.

4. Gmina może nieodpłatnie użyczyć środek trwały organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, w zakresie i czasie niezbędnym dla realizacji zleconego zadania.

5. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) wspieranie działań proekologicznych wśród dzieci i młodzieży oraz seniorów,
 - b) realizacja działań mających na celu ochronę przyrody i ochronę zwierząt.
3. W zakresie edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży - kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
 - b) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
4. W zakresie kultury, ochrony dziedzictwa narodowego i turystyki:
 - a) organizacja wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej,
 - b) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
 - c) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy,
 - d) promocja produktu „regionalnego”,
 - e) wspólne działania w zakresie edukacji historycznej oraz publikacji materiałów edukacyjnych,
 - f) wsparcie dla działań związanych z dokumentacją i ochroną lokalnych zabytków oraz miejsc historycznych,
 - g) utworzenie funduszu celowego dla organizacji pozarządowych zajmujących się kulturą i historią lokalną, który wspierałby działania edukacyjne i dokumentacyjne.
5. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży, uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) przygotowania i uczestnictwo klubów sportowych różnych dyscyplin w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
 - c) zajęcia sportowe i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych,
 - d) współorganizowanie różnych imprez sportowych,
 - e) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci ,młodzieży i dorosłych oraz seniorów poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy
6. W zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
- a) wspieranie osób wykluczonych społecznie poprzez reintegrację zawodową mającą na celu odbudowanie i podtrzymywanie u takich osób zdolności samodzielnego świadczenia pracy i wsparcia w umiejętności jej poszukiwania,
 - b) wspieranie działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.
7. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- a) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego, przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie wiedzy na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa,
 - c) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych,
8. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
- a) rozwijanie współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym,
 - b) utrzymywanie współpracy i zorganizowanie wymiany grup mieszkańców Gminy Dobra z grupami mieszkańców gmin partnerskich,
 - c) promocja gminy Dobra
9. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- b) edukacja prozdrowotna,
- c) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów.

10. Działalność charytatywna - wspieranie biednych i potrzebujących.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.
3. Realizacja zadań programu może być zlecona organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z pominięciem konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy,

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany poprzez udział podmiotów Programu w spotkaniach organizowanych przez jego realizatorów.
2. Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.
3. Do zawieranych w ramach Programu umów, stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, a także odpowiednio Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującego prawa miejscowego.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Realizacja zleconych zadań publicznych może być dokonywana w ramach i do wysokości środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie gminy Dobra na rok wynosi co najmniej **200.000 zł.**

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT OTWARTYCH W KONKURSACH OFERT:

- 1. Oferty złożone przez organizacje i inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
- 2. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.
- 3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej 2 przedstawiciele Burmistrza oraz co najmniej 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
- 4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby, nie będące członkami Komisji, zaproszone do udziału w jego pracach przez przewodniczącego Komisji.
- 5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący Komisji, wskazany przez Burmistrza w zarządzeniu o powołaniu Komisji.
- 6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej.
- 7. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
- 8. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

9. Dokumentację związaną z procedurą pracy Komisji Konkursowej prowadzi komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Dobrej odpowiedzialna za realizację konkursu.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI:

1. Przygotowaniem projektu Programu zajmował się pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrej, posiadający w zakresie obowiązków współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza Dobrej w dniu 14 października 2025 r.
3. Projekt Programu został skierowany do konsultacji w dniu 14 października 2025 r. przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/309/2010 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – w konsultacjach mogły uczestniczyć organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Dobra w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Czas trwania konsultacji: do dnia 4 listopada 2025 r

4. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbyło się poprzez zamieszczenie formularza uwag do projektu na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Dobra oraz wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrej.
5. Rozpatrzeniem złożonych opinii i uwag do projektu Programu zajmował się pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrej, posiadający w zakresie obowiązków współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
6. Informacje o wynikach konsultacji w postaci protokołu zostały podane do publicznej wiadomości 5 listopada 2025 r. za pośrednictwem: www.dobragmina.pl, www.bip.dobragmina.pl w zakładce Informacje/Konkursy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrej.
7. Projekt Programu po odbyciu konsultacji skierowany został na posiedzenie Rady Miejskiej w Dobrej celem jego uchwalenia.

8. Po uchwaleniu przez Radę Miejską, Program podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobra i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrej.