

UCHWAŁA NR/2025

RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1552, 1907, 1940) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 8814) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/194/2009 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobra, zmieniona uchwałą Nr XXII/142/2012 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Dobrej nr XXX/194/2009 z dnia 19 lutego 2009 roku, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobra oraz uchwałą Nr X/54/2015 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 15 października 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Dobrej Nr XXX/194/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra oraz uchwałą Nr XX/113/2016 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Dobrej Nr XXX/194/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Dobra**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobra, a w szczególności:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na zasadach określonych w ustawie.

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodzica ucznia, który nie ukończył 18 roku życia (po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub placówki),
- 2) pełnoletniego ucznia (po zasięgnięciu opinii dyrektora lub placówki),
- 3) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,

a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne będącego mieszkańcem Gminy Dobra nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1;

§ 3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego obliczana jest wg. poniższej tabeli:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na członka rodziny	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 50% kwoty (włącznie), o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
II	powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. Formą stypendium szkolnego jest:

- a. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- b. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, lektur, tornistra, plecaka, komputera, tabletu, laptopa, oprogramowania, komputerowych programów edukacyjnych, drukarki, instrumentów muzycznych, stroju galowego wymaganego przez szkołę, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, obuwia sportowego, odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych, biurka, krzesła do biurka;
- c. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych;
- d. świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5, ust. 1, lit. a. realizowana jest poprzez dokonanie zwrotu uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupem, na podstawie dowodów potwierdzających dokonanie zakupów, a w szczególności faktur lub rachunków uproszczonych przedstawionych przez świadczeniobiorców. Refundacji podlegają wydatki poniesione w okresie od 1 lipca danego roku szkolnego do 30 czerwca roku następnego.

6. Formą zwrotu kosztów jest wypłata gotówkowa w oddziale banku lub przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrej, od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego.

2. W przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego, wniosek składa się od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.

3. W przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych wniosek składa się od dnia 1 października do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych na piśmie przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie powyższych terminów.

5. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganego kompletu dokumentów, wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne, obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ realizujący świadczenia o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) w przypadku gdy rodzina ucznia korzystała ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w innej Gminie, zamiast dokumentów określających wysokość dochodu przekłada zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej innej Gminy,
 - 3) w przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w Gminie Dobra przedkłada zaświadczenie lub oświadczenie,
 - 4) zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie do szkoły.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. Stypendium szkolne wypłacane jest, zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy wskazaną na wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 9. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrej.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. O przyznaniu i wysokości kwoty zasiłku szkolnego decyduje organ przyznający świadczenie, po rozpatrzeniu wpływu zdarzenia losowego na sytuację finansową rodziny.

6. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. W przypadku złożenia wniosku bez dokumentu potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego, wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Rozdział 6.

Obowiązki świadczeniobiorców stypendium szkolnego

§ 10. 1. Świadczeniobiorcy otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Świadczeniobiorcy otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia Ośrodka Pomocy społecznej w Dobrej o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie rodziny, jej dochodach lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Przepis § 10, ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b, ust. 3, pkt.2 ustawy o systemie oświaty w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o zaistnieniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. 1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- a. nie realizuje obowiązku szkolnego,
- b. został skreślony z listy uczniów,
- c. ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 12. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w dwóch transzach. Pierwsza transza za miesiąc wrzesień, październik, listopad i grudzień jest wypłacana w terminie do dnia 20 grudnia danego roku. Druga transza za miesiąc styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec w terminie do dnia 20 czerwca następnego roku. Ponowna weryfikacja złożonych wniosków o przyznanie stypendium szkolnego odbywa się w terminie od dnia 1 maja do dnia 15 maja na podstawie oświadczenia o sytuacji rodziny.

2. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 4 wydaje się decyzję, w której przyznaje się pomoc materialną od 1 dnia kolejnego miesiąca.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności jeżeli:

- a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 regulaminu,
- b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły
- c) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- d) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Dobra.

2. Wstrzymanie stypendium szkolnego następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany (wypłacony).

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie, dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani poinformować organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust. 1.

4. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrot nienależnie pobranego stypendium, wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

5. Decyzje w sprawie odstąpienia od żądania zwrotu w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, o których mowa w art. 90o ust. 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 15. Zmiana Regulaminu następuje w trybie jego uchwalenia

Uzasadnienie do uchwały

Projekt uchwały wprowadza Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra, przy wykorzystaniu środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa. Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu, uchwalonego uchwałą Nr XXX/194/2009 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobra ze zmianą w uchwale Nr XX/113/2016 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Dobrej Nr XXX/194/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra.

Uchwałą Nr XIII/84/2025 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka pomocy społecznej w Dobrej do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty do kompetencji Rady Gminy Dobra należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra.

Dotychczasowy regulamin wymaga dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i rozwiązań organizacyjnych w Gminie Dobra. Doprecyzowano miesięczną wysokość i zasadę obliczania stypendium, która jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia. Dokonano zmiany miejsca składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, która dotychczas była realizowana w Urzędzie Miejskim a od 01 lipca br. jest zadaniem wykonywanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

**WNIOSEK O PRYZYKNANIE POMOCY MATERIALNEJ O
CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM
SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....**

1. Wnioskodawca

☐	Rodzie/ opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
☐	Pełnoletni uczeń
☐	Dyrektor szkoły/ ośrodka/ kolegium

2. Dane wnioskodawcy

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. Stan cywilny:
4. Obywatelstwo:
5. Rodzaj dokumentu stanowiący podstawę przekroczenia granicy*:
6. Miejsce zamieszkania/ pobytu
7. Telefon:

*dotyczy wyłącznie obywateli Ukrainy przybyłych w związku konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

3. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego na ucznia/uczniów

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa i adres szkoły/ placówki/ okres planowanego pobierania nauki/ klasa	Potwierdzenie dyrektora szkoły/ placówki o podjęciu nauki
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

4. Skład rodziny oraz informacje o dochodzie

W skład rodziny wchodzi: (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dochód	Nazwa i adres firmy/ instytucji uzyskania dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
-----	--	--	--	--

Dochód łączny (po odjęciu alimentów świadczonych na rzecz innych osób)	
Dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie	

5. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego (właściwe zaznaczyć znakiem „x”, dołączyć dokumenty potwierdzające zobowiązanie do alimentacji i dowody wpłat)

☐ TAK, jeśli tak to w jakiej wysokości.....

☐ NIE

6. Informacja o innych stypendiach ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

Czy uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych:

☐ TAK, jeśli tak to w jakiej wysokości.....

☐ NIE

7. Informacja o pożądanej formie świadczenia innej niż pieniężna

W przypadku świadczenia w formie innej niż pieniężna wnioskuję o pomoc materialną w formie (właściwe zaznaczyć znakiem „x”):

☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

☐ w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

8. Wyszczególnienie innych przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia niż dochodowa (właściwe zaznaczyć znakiem „x, wybrać minimum jedną):

☐ bezrobocie (oświadczenie osoby bezrobotnej)

- 9. Członkowie rodziny osiągnęli jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotność kryterium dochodowego:**

☐ NIE

☐ Rachunek bankowy

[illegible]

☐ Gotówka

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* oświadczenie dotyczy danych uzasadniających przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów oraz zaświadczenia albo oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

POUCZENIE

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty:

Art. 90a. [Zmiana okoliczności uprawniających do przyznania stypendium]

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Art. 90b. [Zakres pomocy materialnej dla uczniów]

3. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. Roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Art. 90c. [Rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla uczniów]

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Art. 90d. [Stypendium szkolne]

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
8. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.
9. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
12. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 13.

Art. 90n. [Tryb przyznawania świadczeń o charakterze socjalnym]

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2.
5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- 5a. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i ust. 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
 - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

Zgodnie z regulaminem udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zaświadczenie),
2. zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie do szkoły.

.....
podpis wnioskodawcy

Zasady obliczania dochodu zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
3. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
 - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 2) zasiłku celowego;

- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
4. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
5. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; należnego podatku;
 - 6) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
8. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 459, - zł.
9. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej.
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
11. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
- W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....

1. Wnioskodawca

☐	Rodzik/ opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
☐	Pełnoletni uczeń
☐	Dyrektor szkoły/ ośrodka/ kolegium

2. Dane wnioskodawcy

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. Stan cywilny:
4. Obywatelstwo:
5. Miejsce zamieszkania/ pobytu
6. Telefon:

3. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego na ucznia

L.p.	Imię i nazwisko ucznia/ PESEL	Nazwa i adres szkoły/ placówki	Klasa
1.			
PESEL			
2.			
PESEL			
3.			
PESEL			
4.			
PESEL			
5.			
PESEL			

4. Wnioskowana forma zasiłku szkolnego

☐	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

5. Forma realizacji świadczenia

☐ rachunek bankowy

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Imię i nazwisko właściciela konta:

☐ Gotówka

6. Opis, data zdarzenia losowego mającego wpływ na przejściowo trudną sytuację materialną

[illegible]

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz do wniosku dołączam dokumenty, potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie do szkoły.

Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie przeznaczony na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty:

Art. 90e. [Zasilek szkolny]

1. Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasilek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasilek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

